

## **SSNB Dienstverlening is op zoek naar een: Controller (lid van het MT)**

**Aanstelling: 32 uur per week**

**Vacaturenummer 1351**

**Datum indiensttreding: zo spoedig mogelijk**

### **Wij zijn op zoek naar jou!**

Ben je een ervaren controller en wil je werken in een dynamische organisatie waarin sport en bewegen centraal staat? Ben je iemand die graag resultaten boekt, met cijfers bezig is, deze analyseert en vervolgens de organisatie voorziet van (management) informatie en advies? Werk je daarnaast zelfstandig maar ben je ook een teamplayer en stuur je graag mensen aan? Lees dan snel verder want wij zijn op zoek naar jou!

### **De organisatie**

De ondernemende professionals van SSNB zetten zich als kennispartner en verbinder in voor een gezond en veerkrachtig Brabant. Wij werken samen met overheden, verenigingen, onderwijs, zorg & welzijn en bedrijfsleven aan het versterken van de sport- en beweeginfrastructuur. Met als doel zoveel mogelijk mensen aan het sporten en bewegen te krijgen en zo ook een bijdrage te leveren aan het oplossen van maatschappelijke uitdagingen. Want sporten en bewegen is universeel, gezond, zorgt voor plezier, is laagdrempelig en verbindt! SSNB is een zelfstandige stichting zonder winstoogmerk. Wij gaan voor maatschappelijke winst door de inzet van sport en bewegen.

We zijn een relatief klein team, bestaande uit 18 mensen in Tilburg en ongeveer 60 buurtsportcoaches bij diverse gemeenten. Het regio team bestaat uit 4 regio adviseurs, een programma manager en een specialist uniek sporten en een specialist verenigingen. Ook zijn er nog een aantal staffuncties te weten: directeur, controller, office manager, HR manager, HR medewerker, medewerker communicatie en salarisadministrateur. We zijn direct en open naar elkaar. Er wordt hard gewerkt, maar ook veel gelachen. Het kantoor van SSNB Dienstverlening zit in Tilburg op Stappegoor.

### **De functie**

Binnen deze functie ben je verantwoordelijk voor de volledige financiële administratie van SSNB Dienstverlening en 6 gelieerde stichtingen. Je stelt de periodieke interne managementrapportages, jaarrekeningen, (meerjaren) begrotingen en subsidieverantwoordingen op en legt deze voor aan de externe accountant, MT en/of de Raad van Toezicht. Je bent continue bezig om de interne processen en systemen te optimaliseren. Je bent werkzaam op het kantoor in Tilburg en rapporteert rechtstreeks aan de directeur-bestuurder. Je geeft leiding aan het team finance en backoffice, dit team bestaat uit drie medewerkers (office manager, senior finance medewerker en de medewerkster salarisadministratie). Je bent een spil in de organisatie en vanuit je rol in het MT betrokken bij het bepalen van de strategische koers van de verschillende stichtingen.

### **Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden**

- Ontwikkelen en uitvoeren van het financiële beleid;
- Controleren en toezicht houden op de financiële administratie;
- Opstellen van periodieke interne managementrapportages, jaarrekeningen, (meerjaren) begrotingen en subsidieverantwoordingen;

- Bewaken van de financiële positie en resultaten van de stichtingen;
- Beheren en optimaliseren van systemen, werkwijzen en procedures;
- Analyseren en vertalen van resultaten naar adviezen ten behoeve van het beleid en de dienstverlening;
- Signaleren van trends en ontwikkelingen in de financiën en deze vertalen in een advies;
- Geven van financiële informatie en adviezen aan de directie en medewerkers binnen de organisatie;
- Leidinggeven aan het team finance en backoffice wat bestaat uit drie medewerkers;
- Het onderhouden van contacten met o.a. de accountant, de bank, de verzekeraar en de belastingdienst.

#### **Functie-eisen**

- Afgeronde HBO opleiding in een financiële richting (bij voorkeur accountancy / bedrijfseconomie);
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een financiële management rol;
- Ervaring met het voeren van een financiële administratie;
- Ervaring in de toepassing van wet- & regelgeving (fiscaal);
- Ervaring met AFAS en Excel;
- Affiniteit met sport en bewegen is een pré
- Affiniteit met salarisadministratie is een pré;
- Je beschikt daarnaast over de volgende competenties:
  - Nauwkeurigheid
  - Stressbestendigheid
  - Analyseren
  - Kwaliteitsgericht
  - Professioneel handelen
  - Vernieuwend
  - Oordeelsvermogen
  - Schrijven
  - Teamplayer met leidinggevende kwaliteiten
  - Flexibel

#### **Ons aanbod**

- Een afwisselende en uitdagende functie binnen SSNB Dienstverlening.
- Arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sport. Inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring en ligt in de range van € 3346,- en € 5474,- bruto per maand op fulltimebasis.
- Arbeidsovereenkomst in eerste instantie voor de periode van 1 jaar, bij goed functioneren zal de arbeidsovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd.
- Bij SSNB werken we hybride, deels thuiswerken behoort dan ook tot de mogelijkheden.

**Herken jij jezelf in deze vacature? Solliciteer dan direct**

Je kunt je interesse kenbaar maken door je motivatie en cv te mailen naar [info@matchsportdetachering.nl](mailto:info@matchsportdetachering.nl). Vermeld hierbij duidelijk het vacaturenummer van deze vacature (1351). Een assessment kan deel uitmaken van deze procedure. We sluiten de vacature op het moment dat we een geschikte kandidaat gevonden hebben.

**Meer informatie**

Heb je nog vragen over de functie en/of sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Fons de Kok van Match Sportdetachering, bereikbaar op 088-2468111 of [info@matchsportdetachering.nl](mailto:info@matchsportdetachering.nl).